



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2018 года

№ 355

**О порядке организации и проведения
публичных слушаний в Рыбинском
муниципальном районе**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения в Рыбинском муниципальном районе публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение №1).

2. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Рыбинского муниципального района (приложение № 2).

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района:

от 03.02.2006 № 4 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе»;

от 05.03.2008 № 264 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе»;

от 24.01.2013 № 400 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4»;

от 23.04.2015 № 710 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4»;

от 25.02.2016 № 62 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе»;

от 30.03.2017 № 217 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4».

4. Опубликовать решение в газете «Новая жизнь».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.07.2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель – Федорова Е.В.).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

А.В. Малышев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения в Рыбинском муниципальном районе публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения в Рыбинском муниципальном районе публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Положение) направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях на территории Рыбинского муниципального района (далее - муниципальный район).

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района с участием жителей Рыбинского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее - Муниципальный Совет), Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее - Председатель Муниципального Совета).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Рыбинского муниципального района, а также проект решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Рыбинского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Рыбинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Рыбинского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Рыбинского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Рыбинского муниципального района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования.

1.5 По проектам генеральных планов поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района (далее - поселений), проектам правил землепользования и застройки поселений, проектам планировки территории,

проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется приложением 2 к настоящему решению с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Муниципального Совета, назначаются решением Муниципального Совета, а по инициативе Председателя Муниципального Совета - постановлением Председателя Муниципального Совета.

2.2. Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой жителей Рыбинского муниципального района численностью не менее 100 человек в Муниципальный Совет.

В обращении инициативной группы должны быть указаны проект решения Муниципального Совета, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием наименования органа, выдавшего документ, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К обращению прилагаются:

- протокол собрания инициативной группы;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме слушаний по усмотрению инициаторов обращения.

По результатам рассмотрения обращения инициативной группы Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в принятии указанного решения.

Муниципальный Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности, в случае несоответствия темы публичных слушаний вопросам местного значения Рыбинского муниципального района.

Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 60 дней со дня получения соответствующего обращения.

2.3. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе органов местного самоуправления заинтересованное лицо (орган местного самоуправления) направляет в орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний:

- обращение руководителя органа местного самоуправления с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и указанием заинтересованного

структурного подразделения, ответственного за организацию проведения публичных слушаний;

- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 2.1 и 2.4 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний;

- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии).

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района, рассматривается на очередном заседании в соответствии с Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший Председателю Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, рассматривается в течение десяти календарных дней со дня получения всех оформленных надлежащим образом документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;

5) средства массовой информации, где опубликован проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если данный проект не был опубликован ранее;

6) ответственные за подготовку и проведение слушаний - постоянная комиссия Муниципального Совета, аппарат Муниципального Совета или структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района.

2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района www.admrgmr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 14 дней до начала слушаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний и самого проекта решения до принятия решения по опубликованному проекту не может быть менее 1 месяца и более 2 месяцев, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. На основании решения Муниципального Совета о проведении публичных слушаний организация и проведение публичных слушаний возлагаются на постоянную комиссию Муниципального Совета, к вопросам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

На основании постановления Председателя Муниципального Совета о проведении публичных слушаний организация и проведение публичных слушаний возлагаются на аппарат Муниципального Совета или на структурное

подразделение администрации Рыбинского муниципального района (по согласованию с главой администрации Рыбинского муниципального района), к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3.2. Заинтересованные лица, в т.ч. главы поселений и депутаты представительных органов поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, до дня проведения публичных слушаний вправе направить в постоянную комиссию Муниципального Совета, аппарат Муниципального Совета или структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района, ответственные за проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Предложения и замечания могут быть внесены во время проведения публичных слушаний.

Поступившие предложения и замечания подлежат рассмотрению при проведении публичного обсуждения проекта муниципального правового акта, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке заключения (рекомендаций) о результатах публичных слушаний.

3.3. На публичные слушания в обязательном порядке приглашаются главы поселений и депутаты представительных органов поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, а также руководители предприятий и организаций, действующих на территории муниципального района в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального района - представители инициативной группы.

3.4. Председательствующим на слушаниях может быть Председатель Муниципального Совета или иные назначенные им лица.

3.5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний, оглашает докладчиков. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Муниципального Совета, аппарата Муниципального Совета или структурного подразделения администрации Рыбинского муниципального района, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу.

Участвующие в слушаниях вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

3.7. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные в ходе слушаний, а также результаты голосования. Протокол публичных слушаний изготавливается в

течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением.

Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

3.8. Не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением, постоянная комиссия Муниципального Совета, аппарат Муниципального Совета или структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района, на которых возложена ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний, организуют подготовку заключения (рекомендаций) о результатах публичных слушаний, а также при необходимости доработку проекта муниципального правового акта. Заключение (рекомендации) подписывает председательствующий на публичных слушаниях.

Заключение (рекомендации) о результатах публичных слушаний, включающее мотивированное обоснование принятых решений, направляется на опубликование в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний и размещается в указанные сроки на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района www.admrmr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если иное не установлено настоящим Положением.

3.9. Проект муниципального правового акта, копия протокола публичных слушаний и заключения (рекомендаций) о результатах публичных слушаний направляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие данного муниципального правового акта.

3.10. Муниципальный правовой акт, принятый органами местного самоуправления муниципального района, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района www.admrmr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

4.1. Проект бюджета Рыбинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний по проекту бюджета, проект решения об исполнении бюджета района за отчетный год с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний по данному проекту решения, а также проект стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проект стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района также размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, которые могут быть учтены при рассмотрении и утверждении проекта бюджета Рыбинского муниципального района, проекта отчета об исполнении бюджета района или проекта стратегии социально-экономического развития района.

Рекомендации публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, а также протокол публичных слушаний направляются в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

Проект бюджета Рыбинского муниципального района и отчет о его исполнении вносятся в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района для утверждения в соответствии со сроками, установленными Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Рыбинском муниципальном районе.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Рыбинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Рыбинского муниципального района порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Рыбинского муниципального района.

1.2. Публичные слушания, по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также для выявления и учета мнения населения сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, по вопросам градостроительной деятельности.

1.3. Участники публичных слушаний:

1.3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты,

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты,

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства,

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты,

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты,

- в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.4. Предметом обсуждения на публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в обязательном порядке являются:

1) проекты генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные генеральные планы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) проекты правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, проект, предусматривающий внесение изменений в указанные правила землепользования и застройки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты и вопросы градостроительной деятельности в случаях, определенных законодательством.

2. ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Организатором публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, является администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления АПК, архитектуры и земельных отношений.

2.2. Организатором публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в документацию по планировке территории является администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления администрации по курируемому направлению деятельности.

2.3. Организатором публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 1.4 настоящего Положения, является Комиссия по градостроительству Рыбинского муниципального района, состав и

порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

2.4. Организатор публичных слушаний осуществляет подготовку текста оповещения о начале публичных слушаний по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Оповещение о начале публичных слушаний утверждается постановлением Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о назначении публичных слушаний. В постановлении о назначении публичных слушаний указывается орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, а также иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

После принятия Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района постановления о назначении публичных слушаний, организатор публичных слушаний размещает оповещение о начале публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

Постановление о назначении публичных слушаний принимается Председателем Муниципального Совета района не позднее чем через 10 дней со дня поступления к нему проекта, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района (далее - официальный сайт) в сети «Интернет», в разделе «Управление АПК, архитектуры и земельных отношений» и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения Рыбинского муниципального района по проекту генерального плана данного сельского поселения и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план сельского поселения);
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. В оповещении о начале публичных слушаний указывается:

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний (далее - оповещение):

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте, в разделе «Управление АПК, архитектуры и земельных отношений» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Рыбинского муниципального района;

2) размещается на информационных стендах, требования к которым установлено в разделе 4 настоящего Положения, оборудованных около зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в местах массового скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся публичные слушания.

3.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

3.6. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют при регистрации в журнале регистрации участников публичных слушаний перед проведением собрания, при подаче заявления в адрес организатора публичных слушаний, при регистрации в журнале учета посетителей экспозиции проекта сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 3.6 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3.11. Организатор публичных слушаний:

- обеспечивает равный доступ всех участников публичных слушаний к проекту,
- открывает и проводит экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,
- определяет председателя и секретаря публичных слушаний,
- определяет перечень представителей органов местного самоуправления, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашенных для выступлений перед участниками публичных слушаний,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе, с текстом нанесенным методом аппликации или полноцветной печати. Изображения на стенде выполняются методом крепления к основанию стенда листов бумажной основы с оповещением о начале публичных слушаний. Информационные стенды могут быть с карманами для размещения в них оповещений на листах бумажной основы и информации о проведении публичных слушаний. Количество и виды карманов могут быть любые.

4.2. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для обеспечения граждан информацией о проведении публичных слушаний, месте около зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в местах массового скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся публичные слушания.

4.3. Месторасположение зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, мест массового скопления граждан, и иных мест, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся публичные слушания, определяются постановлением о назначении публичных слушаний.

4.4. На информационном стенде при оформлении заголовка используются заглавные буквы шрифта размером не более 200 мм. Для информации, содержащейся на стендах, используется шрифт размером не менее 60 мм.

4.5. Высота размещения информационного стенда рассчитывается на средний человеческий рост (не выше 170 см и не ниже 140 см).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ, И ПОРЯДОК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

5.1. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, открывается в день размещения проекта на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в сети «Интернет», в разделе «Управление АПК, архитектуры и земельных отношений».

5.2. Консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в рабочие дни, с 9.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 16.00 ч.

5.3. Консультирование посетителей осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

6. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ ИЛИ СОБРАНИЙ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний представители организатора публичных слушаний проводят регистрацию лиц, участвующих в собрании, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации участников публичных слушаний, который ведется на бумажном носителе.

6.2. Председатель публичных слушаний открывает собрание участников слушаний и доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

6.3. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам слушаний, зарегистрированным в журнале регистрации участников публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к

незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании участников должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.4. Для выступления на собрании участников публичных слушаний отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям организатора публичных слушаний и ответы на них - до 1 часа;
- 3) на выступление участников слушаний - до 5 минут на одно выступление.

6.5. При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания участников публичных слушаний.

6.6. По окончании собрания участников слушаний Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

6.7. Не допускается назначение собрания участников публичных слушаний на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

6.8. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

7.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень, принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.3. Протокол публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

Протокол публичных слушаний изготавливается в течение 5 дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний.

7.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.5. Форма протокола публичных слушаний устанавливается Приложением 2 к настоящему Положению.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8.1. На основании протокола, организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний изготавливается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний.

8.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Рыбинского муниципального района и размещению на официальном сайте администрации района, в разделе «Управление АПК, архитектуры и земельных отношений».

8.4. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением 3 к настоящему Положению.

8.5. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия по градостроительству Рыбинского муниципального района осуществляет подготовку рекомендаций по проекту, вынесенному на публичные слушания.

8.6. Хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, обеспечивает организатор публичных слушаний.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ

9.1. Публичные слушания по проектам и вопросам градостроительной деятельности проводятся с учетом особенностей установленных настоящим разделом.

9.2. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, и по проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные генеральные планы.

Публичные слушания по проектам генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, и по проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные генеральные планы, проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, входящего в состав Рыбинского муниципального района.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения Рыбинского муниципального района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

9.3. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные правила землепользования и застройки.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения, входящего в состав Рыбинского муниципального района, проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

9.4. Особенности проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со

дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний при обсуждении проектов планировки территории, проектов межевания территории.

Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, главой администрации Рыбинского муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных статьями 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения, в отношении территории которого подготовлены данные проекты, об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний направляется главе администрации Рыбинского муниципального района для принятия решения об утверждении (отклонении) такой документации.

Утверждено
Постановлением Председателя
Муниципального Совета РМР
от _____ 201_г № _____

Оповещение
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект
_____.
(наименование проекта)

Проект и информационные материалы по теме публичных слушаний размещаются на
сайте _____
(наименование и адрес сайта)
и представлены на экспозиции по адресу:

Экспозиция открыта с _____ по _____
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции).

Время работы экспозиции _____
(дни, часы).

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний _____
(время и дата консультаций).

Консультирование проводит специалист _____
(ФИО, должность, номера телефонов).

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время)

по адресу: _____

Время начала регистрации участников не менее чем за _____ минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по
обсуждаемому проекту посредством:

- предоставления в период с _____ по _____ письменного заявления по
адресу: _____;
- записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания участников письменных предложений и замечаний;
- внесения записи в журнал регистрации участников публичных слушаний.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют следующие
документы:

физические лица: _____

юридические лица: _____

правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства и (или)
помещений в них: _____.

Почтовый и электронный адрес, контактные телефоны организатора публичных
слушаний: _____.

Протокол
публичных слушаний

от _____

№ _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Организатор публичных слушаний

3.

Заказчик: _____

4. Организация-разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Правовой акт о назначении публичных слушаний (наименование, дата и номер акта)

5. Срок проведения публичных слушаний

6. Территория в пределах которой проводятся публичные
слушания: _____

7. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (дата и источник опубликования,
наименование сайта, адреса информационных стендов)

8. Сведения о проведении экспозиции по материалам проекта (место, даты и время проведения)

9. Сроки приема замечаний и предложений
участников: _____

10. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний, (место и время проведения, состав и количество участников)

11. Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступившие:

- в виде заявления в свободной форме в адрес организатора публичных слушаний

№ п/п	ФИО, адрес жительства участников, постоянно проживающих на территории в пределах которой проводятся слушания	Данные об иных участниках	Предложения/замечания

- в журнал учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	ФИО, адрес жительства участников, постоянно проживающих на территории в пределах которой проводятся слушания	Данные об иных участниках	Предложения/замечания

- на собрании участников публичных слушаний

№ п/п	ФИО, адрес жительства участников, постоянно проживающих на территории в пределах которой проводятся слушания	Данные об иных участниках	Предложения/замечания

Председатель публичных слушаний _____

Секретарь публичных слушаний _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ/ВОПРОСУ

от _____ 2018г

(наименование проекта/вопроса)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Сведения о количестве лиц, принявших участие в публичных слушаниях _____

3. Реквизиты протокола публичных слушаний _____

4. Содержание предложений и замечаний участников и аргументированные выводы по ним:

№ п/п	Предложения и замечания участников, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся слушания	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	Аргументированные выводы о целесообразности/нецелесообразности внесенных замечаний

Председатель публичных слушаний _____